



## MATRÍCULA 2021/22.

### PARA FPB y FPBA

#### El proceso de matrícula en el Centro tiene tres pasos:

- 1.- **PREMATRÍCULA.** Del 25 de mayo al 7 de julio.
- 2.- **PAGO GASTOS DE MATRÍCULA.** Del 25 de mayo al 7 de julio.
- 3.- **FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA.** No es preciso llevar la solicitud al centro.

#### 1. **PREMATRÍCULA.**

Este paso es obligatorio para todos los alumnos que pretendan **seguir matriculados** o **matricularse** en el Centro y **ÚNICO**, es decir, una vez que se concluya no se podrán hacer modificaciones posteriores si el instituto no las autoriza. Se accede en la dirección web del Centro [www.iessietepalmas.org](http://www.iessietepalmas.org) - enlace **MATRICULATE AQUÍ EN FPB Y FPBA**. Se recomienda usar los navegadores web siguientes: Google Chrome  o Mozilla Firefox .

En este paso se rellenarán unos formularios con los datos personales del alumno, padres o tutores, nivel en que se matricula (**según previsión del centro, ésta no se puede modificar**), material a cursar, si solicita ayuda de libros, transporte escolar, etc. Para acceder a la **PREMATRÍCULA** de un alumno, la aplicación le solicitará el DNI, NIE o CIAL (número de identificación del alumno, que aparece en su boletín de Notas) y su fecha de nacimiento. Durante este proceso la aplicación le pedirá una fotografía del alumno en formato digital, tipo DNI, con **encuadre vertical y fondo blanco**, que se podrá realizar con un móvil o una cámara digital. El no subir una fotografía, implica que no se pueda concluir el proceso de la prematrícula en el Centro; por tal motivo, hay que tenerla preparada previamente. Si la foto colocada no es correcta (fondo muy oscuro, poco contraste, etc.) recibirá un mensaje en el correo electrónico familiar (comprobar la carpeta del correo no deseado o spam), facilitado en la prematrícula, que le permitirá cambiar la foto.



Una vez rellenos todos los datos del formulario, la aplicación genera un fichero en formato PDF, que consta de dos hojas: la primera es la solicitud de Matrícula y en la segunda figuran los gastos de matrícula a pagar para la matrícula y los documentos a adjuntar a la solicitud. La impresión de la matrícula se puede realizar en cualquier momento una vez terminado el proceso de prematrícula, para ello, se accede de nuevo a la aplicación y, colocando los datos de acceso del alumno, le permite ver e imprimir su solicitud de matrícula pero no se pueden hacer cambios.

-Solo dispondrán de transporte escolar los alumnos de discapacidad motórica que lo soliciten y lo apruebe la Consejería.

-Dispondrán de carnet escolar nuevo, solo los alumnos de nueva matriculación o los matriculados en primer curso de los diferentes estudios impartidos en el instituto, el resto usará el que tiene en la actualidad con las recargas de fotocopias por matrícula correspondientes.

**EL REALIZAR ESTE PRIMER PASO NO IMPLICA QUE YA ESTÉ MATRICULADO EN EL CENTRO, SE HA DE SEGUIR TODO EL PROCESO - PASOS 1 y 2.**

#### 2. **PAGO DE GASTOS.**

**MUY IMPORTANTE:** Los gastos devengados por la solicitud de matrícula se abonarán por transferencia/ingreso en la entidad colaboradora, **BANKIA**, solicitando un justificante donde consten los detalles de los pagos correspondientes.

#### 3. **FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA SUBIDA DE DOCUMENTACIÓN.**

Para formalizar la matrícula los Padres, Tutores o Alumnos mayores de edad, han de entrar de nuevo en el enlace **MATRICULATE AQUÍ EN FPB Y FPBA** con el DNI/CIAL/NIE del alumno y se abre una página que les permite subir la documentación requerida. No es necesario presentar la matrícula en el Centro, todo se hace on line.

**MUY IMPORTANTE**

Los alumnos con asignaturas pendientes para septiembre, tienen el derecho y la obligación de presentarse a los exámenes de septiembre aunque promocionen.

**ES MUY IMPORTANTE RESPETAR EL PLAZO DE MATRÍCULA, YA QUE EL ALUMNO QUE NO SE MATRICULE EN EL PLAZO PERDERÍA SU PLAZA Y SERÁ DERIVADO A LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN, QUE LE ASIGNARÁ CENTRO.**